

Методические указания и варианты заданий для выполнения контрольных работ

по курсу

«Документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи для выполнения домашней контрольной работы
2. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы
3. Задания для выполнения контрольной работы № 1
4. Задания для выполнения контрольной работы № 2

1. Цели и задачи для выполнения домашней контрольной работы

Задания для выполнения домашней контрольной работы по курсу «Документационное обеспечение управления» составлены в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалистов специальности 030503 – «Правоведение».

Учебным планом предусмотрены две контрольные работы, которые выполняются после изучения основных положений курса для развития аналитических и практических навыков студентов.

Цели выполнения контрольной работы:

- изучить основные понятия и определения делопроизводства;
- изучить цели и задачи делопроизводства;
- изучить методику составления и оформления основных документов.

После выполнения домашней контрольной работы студент должен усвоить существо общепризнанных правил организации делопроизводства и уметь применять полученные знания на практике.

2. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы

Контрольная работа является одним из основных элементов обучения студентов в рамках указанной дисциплины. Контрольная работа носит практический характер.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется студентом по первой букве своей фамилии следующим образом.

Первая буква фамилии			Вариант
А	Л	Х	1
Б	М	Ц	2
В	Н	Ч	3
Г	О	Щ	4
Д	П	Ш	5
Е	Р	Э	6
Ж	С	Ю	7
З	Т	Я	8
И	У		9
К	Ф		10

3. Задания для выполнения контрольной работы № 1

Вариант 1

1. Составьте приказ по открытому акционерному обществу «Новосибирский завод химконцентратов» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах Российской Федерации, утвержденной по распоряжению Правительства Российской Федерации от 24.06.92 № 1118-р председателем Комитета по делам архивов при Правительстве РФ Пихоя Р.Г. и в соответствии с ГОСТ 6.38-90 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции.

2. а) Составьте письмо-просьбу коммерческой фирмы «Новосибирскснаббыт» французской фирме «Окситроль» об организации встречи для установления сотрудничества по поставкам точной измерительной аппаратуры.

б) Составьте письмо-отказ производственного управления пассажирских перевозок Новосибирскому производственному кооперативу «Вектор» по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов. Укажите причину отказа.

Вариант 2

1. Напишите проект приказа директора завода точного машиностроения о премировании работников планово-экономического отдела за досрочную разработку техпромфинплана. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60 % ежемесячного должностного оклада. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.

2. а) Составьте письмо-просьбу производственно-коммерческого предприятия «Новосибирскпромкомбыт» сирийской фирме «Дейри текс» о поставке портьерной ткани, текстиля для пошива мужской, женской и детской одежды.

б) Составьте информационное письмо объединения «Новосибирскавтодор» французской фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 5500 долларов США.

Вариант 3

1. Составьте приказ по предприятию «Сайл» об итогах ревизии по проверке финансового учета. В констатирующей части укажите, что ревизией обнаружены факты грубого нарушения финансового учета, полное отсутствие учета и отчетности по командировкам, отсутствие журналов учета доверенностей.

2. а) Составьте письмо-просьбу Доволенской инкубаторно-птицеводческой станции в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 150 млн. руб. до начала реализации молодняка птицы населению.

б) Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

Вариант 4

1. Составьте приказ об итогах работы с документами в 1996 г. в ОАО «Родина». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, на разработку мер по улучшению этой работы.

2. а) Составьте письмо-просьбу закрытого акционерного общества «Новосибирскмебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации области о выделении лицензии на поставку в Китай 4000 т металла в связи с заключением контракта с Даляньским Объединением по международному сотрудничеству на строительство девятиэтажного общежития в Новосибирске. Согласно контракту оплата выполненных работ будет производиться российскими рублями и материалами.

б) Составьте письмо-ответ областного управления сельского хозяйства председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.

Вариант 5

1. Напишите проект приказа по ОАО «Оксид» об итогах документальной ревизии работы предприятия с 01.02.97 по 01.09.97. В акте ревизии зафиксированы следующие недостатки: не упорядочен учет личного состава, некоторые личные дела ИТР находятся в запущенном состоянии; у заведующего складом металлов Петрова Л.Н. оказались излишки листовой стали (320 кг) и недостача стальной ленты (185 кг); допускается необоснованное списание упаковочной бумаги, гвоздей и запасных частей для ремонта оборудования; в механическом цехе допущен перерасход припоя в количестве 60 кг; заведующим складским хозяйством П.И. Яковлевым несвоевременно отгружена поставщиками возвратная тара, за что заводом уплачен штраф в сумме 1,5 млн. руб. Другие реквизиты укажите самостоятельно.

2. а) Составьте письмо объединения «Сибинтекс» в Комитет внешнеэкономических связей Российской Федерации о направлениях своей деятельности и с просьбой о выделении квоты на экспорт в 1997 г.

б) Составьте письмо-ответ объединения «Новосибирскхлебпродукт» открытому акционерному обществу «Сарабалыкский» о выделении ОАО автомашины УАЗ-496 под списанное в 1995-1996 гг. зерно.

Вариант 6

1. Напишите приказ генерального директора закрытого акционерного общества «ДиО» о приеме вас на работу бухгалтером.

2. а) Составьте письмо-просьбу Новосибирского туристического центра «Сибиряк» в комитет по внешнеэкономической деятельности администрации области с просьбой выделить лицензию на вывоз в 1997 г. леса в Литву в количестве 5000 куб. м, так как одним из условий поставки мебели для туристического комплекса в речкуновской зоне отдыха является встречная поставка леса.

б) Составьте письмо-ответ типографии издательства «Наука» товариществу на вере «Триника» о возможности выполнить заказ на изготовление бланков учета и отчетности.

Вариант 7

1. а) Составьте приказы: 1) о приеме на работу бухгалтером Ивановой И.П., 2) об увольнении переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

2. а) Составьте письмо-просьбу Мочищенского завода железобетонных конструкций администрации области о выделении лимита на стеклоплитку «Ириска» в количестве 50 тыс. кв. м для отделки наружных стеновых панелей серии 135, которую завод начинает выпускать с 1997 г. для треста «Запсибтрансстрой».

б) Составьте письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне.

Вариант 8

1. Составьте приказ по строительному кооперативу «Запуск» о неправильном использовании строительных отходов. Во вводной части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов установлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В заключительной части следует предложить заведующему складом организовать работу по реализации отходов частным лицам.

2. а) Составьте письмо-просьбу Государственной торговой компании «Сибирторг» в болгарскую фирму «Миаве 3» о возможности поставки в Новосибирскую область экологически чистого детского питания.

б) Составьте совместное письмо-ответ областного управления здравоохранения и управления финансов и налоговой политики администрации Новосибирского района о выделении дополнительных ассигнований из областного бюджета на оказание медицинской помощи жителям района.

Вариант 9

1. Составьте проект приказа по Электровакуумному заводу об установлении единого режима работы центральных складов. В констатирующей части отметьте, что отпуск цехам материалов со складов предприятия в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехе), которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работы. Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

2. а) Составьте письмо администрации Новосибирской области в Ассоциацию японо-русской торговли с просьбой дать подробный список экспортной продукции.

б) Составьте письмо-ответ производственного объединения «Новосибирскгазификация» директору Химфармзавода и начальнику управления «Новосибирскгоргаз» о ежемесячной поставке Химфармзаводу 64 т сжиженного газа в течение 1997 г. Указанный объем учтен в разрядке. Поставка будет осуществляться через управление «Новосибирскгоргаз».

Вариант 10

1. Составьте приказ об освобождении Вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое место жительства.

2. а) Составьте письмо-просьбу ООО «Индивидум» в комитет по внешнеэкономическим связям о выделении квоты на экспорт круглого леса в количестве 10 тыс. куб. м.

б) Составьте письмо-ответ предприятия «Сайл» на просьбу строительной фирмы «Альтэ» разработать проектно-сметную документацию на строительство жилого дома в пос. Коченево.

4. Задания для выполнения контрольной работы № 2

Вариант 1

1. Составьте протокол общего собрания работников ЗАО «Луч», на котором обсуждался вопрос о создании нового подразделения предприятия. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого подразделения и перспективы его работы, а также информации нач. отдела кадров по решению кадрового вопроса. После обсуждения было принято решение поручить ответственной комиссии по организации развернуть работу по решению этого вопроса, а нач. отдела кадров подобрать специалистов из числа имеющихся и потенциальных сотрудников.
2. Составьте объяснительную записку по причине какого-либо события на ваше усмотрение.

Вариант 2

1. Составьте протокол заседания трудовой комиссии предприятия, на котором рассматривался вопрос о трудовой дисциплине рабочих цеха № 2. Были заслушаны доклады: нач. цеха Иванова Н.Н., мастера Бычкова С.С., а также выступления самих рабочих. После обсуждения было принято решение уволить рабочего цеха № 2 Сидоряко С.В. по собственному желанию, а на рабочего Петренко С.Ю. наложить взыскание.
2. Составьте объяснительную записку рабочего цеха № 2 Петренко С.Ю., объясняющую причину нарушения трудовой дисциплины (нарушение – по вашему усмотрению).

Вариант 3

1. Составьте протокол производственного совещания работников бухгалтерии завода, на котором был рассмотрен вопрос о своевременности и правильности составления финансовых документов на 2001 г. После обсуждения производственное совещание приняло решение учесть изложенные замечания и возложить ответственность за контролем правильности и своевременности на бухгалтера Ужик Т.И., остальные данные укажите самостоятельно.
2. Составьте объяснительную записку руководителя управления документального обеспечения о причине утери ряда документов.

Вариант 4

1. Составьте протокол собрания по вашему усмотрению со всеми необходимыми документами.
2. Составьте объяснительную записку главного зоотехника агрообъединения «Нива» о причине гибели скота.

Вариант 5

1. Составьте протокол общего собрания рабочих ЗАО «Фокс» о необходимости замены части производственного оборудования. Была заслушана информация председателя о

техническом состоянии имеющегося оборудования и информация финансового директора о возможностях привлечения денежных средств на осуществление намеченных мероприятий.

Остальные данные определите по своему усмотрению.

2. Составьте объяснительную записку, сопровождающую документы, отосланные клиентам. Остальные данные определите по своему усмотрению.

Вариант 6

1. Составьте протокол заседания профсоюзного комитета предприятия, на котором решался вопрос о распределении путевок на отдых и выделении материальной помощи нуждающимся сотрудникам.

Остальные данные определите по своему усмотрению.

2. Составьте объяснительную записку повара столовой № 96 о причине недовложений продуктов в производимую продукцию.

Вариант 7

1. Составьте протокол заседания совета директоров. Остальные данные определите по своему усмотрению.

2. Составьте объяснительную записку начальника цеха вакуумного формования о причинах травматизма работников цеха.

Вариант 8

1. Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу №2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 млн. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению.

2. Составьте объяснительную записку, сопровождающую документы по организации филиала предприятия.

Вариант 9

1. Составьте краткий протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медпрепаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке техпромфинплана на 1997 г. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать техпромфинплан на три дня раньше установленного срока.

Остальные данные определите по своему усмотрению.

2. Составьте объяснительную записку о причине производственного конфликта, возникшего в организации.

Вариант 10

1. Составьте полный протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Запуск», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 мес. развернуть работу и выделить для этих целей 315 млн. руб.
2. Составьте объяснительную записку, сопровождающую договор предприятия с партнером о поставке пиломатериалов.