

Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Введение	
Тема 1.1 Понятие информационной технологии	Содержание учебного материала
	Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов дисциплин.
Раздел 2. Виды информационных технологий	
Тема 2.1. Общая классификация видов ИТ	Содержание учебного материала
	Инструментарий информационной технологии. Составные части информационной технологии. Методология использования информационной технологии. Выбор вариантов внедрения информационной технологии. Виды информационных технологий. Методы работы с ними. Основные компоненты различных видов информационных технологий.
Тема 2.2. Автоматизация офисной деятельности	Содержание учебного материала
	Объединение автоматизированных рабочих мест в сети и его принципы. Использование программного обеспечения для создания и использования локальной сети автоматизированных рабочих мест. Использование программного обеспечения для создания и использования отраслевой сети автоматизированных рабочих мест.
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение	

Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Office Word	Содержание учебного материала
	Текстовый процессор. Создание документа. Средства ввода. Редактирование, форматирование, рецензирование текста. Стили, шаблоны, темы. Редактор формул. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами.
Тема 3.2. Мастер шаблонов Microsoft Office Publisher	Содержание учебного материала
	Создание материалов и бизнес-публикации высокого уровня качества, не прибегая при этом к помощи профессиональных дизайнеров. Применение параметров оформления для создания бюллетеней, объявлений, буклетов, web-узлов и других материалов.
Тема 3.3. Табличный редактор Microsoft Office Excel	Содержание учебного материала
	Табличные процессоры. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы данных. Ввод текста и числа. Формулы. Функции. Печать документов. Построение диаграмм и графиков. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.
Тема 3.4. Создание презентаций средствами Microsoft Office Powerpoint	Содержание учебного материала
	Создание презентации, наполнение материалом.
	Настройка презентации и добавление элементов анимации
Раздел 4. Общая характеристика информационных систем	
Тема 4.1. Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем.	Содержание учебного материала
	Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.
Тема 4.2.	Содержание учебного материала

<p>Понятие базы данных, ее структура.</p>	<p>База данных – важнейшая составная часть информационной системы.</p> <p>Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоразовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу</p>
<p>Тема 4.3. Базы данных в Internet и intranet.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и intranet.</p>
<p>Тема 4.4. Система управления базами данных MS ACCESS</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>База данных MS-Access: общая характеристика. Запуск программы. Структура меню. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице.</p> <p>Создание связанных таблиц. Объединение записей. Удаление связей.</p>
<p>Тема 4.5. Справочно-правовая система «Консультант плюс»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов.</p> <p>Папки документов. Импорт и экспорт папок. Карман. Работа с текстом документа. Корешки «Текст», «Справка», «Оглавление», «Корреспонденты», «Респонденты», «Редакции документа»: их функции и содержание.</p>
<p>Тема 4.6. Справочно-правовая система «Гарант»</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Полосы прокрутки.</p> <p>Основное меню, его блоки. Получение информации об установленных комплектах и базах. Открытие информационной базы.</p> <p>Настройка шрифтов. Настройки пользователей. Настройки работы со списками документов. Настройки работы с пакетом MS Office.</p>
<p>Тема 4.7.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>

Защита информации в компьютерных системах	Установление правил работы с электронными файлами, установление правил работы с паролями в учреждении.
Раздел 5. Компьютерные преступления	
Тема 5.1. Понятие компьютерных преступлений и их классификация	Содержание учебного материала
	Понятие компьютерных преступлений и их классификация Классификация компьютерных преступлений. Способы совершения. Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений.
Тема 5.2. Компьютерные вирусы	Содержание учебного материала
	Общие сведения. Классификация вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов.
Раздел 6. Информационное обеспечение правоохранительных органов.	
Тема 6.1 Информационно-вычислительная сеть ОВД	Содержание учебного материала
	Основные задачи: обеспечение информационного обслуживания, обеспечение полноты и достоверности. Формирование единой информационно-вычислительной сети органов внутренних дел.
Тема 6.2. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала
	Понятие автоматизированных информационных систем. Классификация АИС по их назначению. Примеры АИС в правоохранительной деятельности.
Итоговый контроль	Контрольная работа: выполнение практических заданий

По вопросам итоговой контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обращаться к преподавателю Куковякиной Ольге Петровне по телефону 7-44-17 или по электронной почте Im-balakirevo@mail.ru

Материалы для подготовки можно найти на сайтах:

<http://inf-help.narod.ru/page5.html>

http://studportal.net.ua/page.php?al=shpargalki_po_informatik

http://www.ph4s.ru/book_pc_informatika.html