

РАССМОТРЕНО  
на Совете техникума  
«09» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
А.Н. Прошкин  
«09» января 2013 г.

## **Положение о подготовке и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, по программе СПО «Правоохранительная деятельность».

Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» в последней редакции ФЗ от 02.02.2011г. №2-ФЗ), в соответствии с Письмом Минобразования России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

### **1. Общие положения**

1.1 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

1.2.Квалификационный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

1.3. К квалификационному экзамену допускаются студенты, сдавшие экзамены по всем МДК модуля.

1.4.В случаях, когда не сдан хотя бы один экзамен, студент не допускается к квалификационному экзамену.

1.5. В расчет годовой нагрузки преподавателей техникума– членов экзаменационной комиссии включается норматив в объеме 0,3 часа на одного экзаменуемого.

### **2. Планирование квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен предусматривается по дисциплинам МДК одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения МДК;
- параллельное изучение МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2.В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в квалификационный экзамен, проставляется Э\*, а в пояснительной записке расшифровывается состав квалификационного экзамена (наименования МДК, входящих в него).

2.3. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному

модулю квалификационный экзамен учитывается как одна единица.

2.4. Квалификационный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

2.5. Планируется проведение не более одного квалификационного экзамена в семестре.

### **3. Подготовка к комплексному экзамену**

3.1. Для подготовки и проведения квалификационного экзамена разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.2. В Программе квалификационного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по МДК.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и включаются в приложения рабочих программ профессиональных модулей. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. На основе экзаменационных материалов МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех МДК, включенных в квалификационный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### **4. Проведение квалификационного экзамена**

4. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.1. Квалификационный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по МДК, включенным в квалификационный экзамен, а также представителями работодателя.

4.2. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более половины академического

часа на каждого студента, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу.

4.3. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.4. Согласованный общий результат квалификационного экзамена выставляется в ведомость квалификационного экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов и ассистента..

4.5. Итоговые результаты проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп .

4.6. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

4.7. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему оценку «не освоил», диплом об окончании СПО не выдается.

## **5. О действии настоящего положения**

В настоящее Положение о подготовке и проведении квалификационного экзамена в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

**Ведомость квалификационного экзамена  
по профессиональному модулю ПМ.01. «Оперативно-служебная деятельность»**

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменаторов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	оценка	Подписи экзаменаторов

Подпись ассистента \_\_\_\_\_

Дата составления ведомости \_\_\_\_\_