

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
«09» января 2013 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
(п. 11. Устава ГБОУ СПО ВО
«БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»)
ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по дисциплине, МДК, разделу практики. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине; (комплексный зачет по взаимодополняющим дисциплинам, МДК);
- дифференцированный зачет - ДЗ; (комплексный ДЗ по взаимодополняющим дисциплинам, МДК);
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа по дисциплине;
- контрольно-практическая работа по дисциплине, МДК.

1.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации по предложению ЦК (МС специальностей) утверждаются руководителем отделения или зам. директора по НМР, зам. директора по УР и вносятся в рабочие учебные планы.

1.3. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определяется требованиями Федерального государственного стандарта (далее ФГОС). Максимальное число экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов. Максимальное количество зачетов(дифференцированных зачетов) – не более 10, не включая зачет по физической культуре.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по профессии, специальности;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач; сформированности профессиональных компетенций и овладение видами профессиональной деятельности;
- умений самостоятельно работать с учебной литературой.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Количество и наименование дисциплин, МДК, ПМ, разделов практик для проведения определенных видов промежуточной аттестации согласно п.1.1 устанавливается рабочими учебными планами:

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплины "Физическая культура", предусматривается одна из перечисленных форм промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена следует руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста, профессионального рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела дисциплины, МДК.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплины для комплексного экзамена или зачета по двум или нескольким дисциплинам, МДК следует руководствоваться наличием между ними межпредметных связей и задачами комплексной подготовки обучающихся. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после

слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке. В приложении к диплому проставляется отдельная оценка по каждой дисциплине, предусмотренной рабочим учебным планом.

2.4. По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается контролировать экзаменами не менее 6 дисциплин.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, МДК, отдельным темам МДК, разделам практики:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.
- зачет может проводиться в форме устного собеседования, письменной работы или тестирования.

2.6. Итоговая контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают формирование знаний и умений по решению практических задач или ситуаций.

2.7. Промежуточная аттестация по дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, может проводиться в каждом семестре или, если в одном из семестров на дисциплину отводится малый объем часов, промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины, МДК.

2.8. Пересдача на повышенную оценку по предметам, не выносимым на экзамены, допускается в исключительных случаях:

- если студент добросовестно занимался в течение семестра и текущие оценки были стабильно хорошими, но вследствие болезни пропустил ряд занятий и не набрал нужное количество баллов;
- если итоговая оценка за промежуточную аттестацию более низкая, чем текущие оценки.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ ДВУМ (НЕСКОЛЬКИМ) ДИСЦИПЛИНАМ

3.1. Зачет и контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2 Условия проведения и процедура подготовки к зачету и контрольной работе рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются зам. директора по УВР в начале каждого учебного семестра.

3.3. Каждый обучающийся в начале изучения дисциплины, МДК, ПМ информируется о форме и организации итогового контроля за семестр, о критериях оценки за промежуточную аттестацию не позднее 2-х недель с момента изучения элемента образовательного процесса.

3.4. Варианты заданий для контрольной работы, вопросы и задания для зачетов (ДЗ) утверждаются зам. директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДВУМ (НЕСКОЛЬКИМ) ДИСЦИПЛИНАМ.

4.1. Подготовка к экзаменам

4.1.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное руководителем расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателем не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.1.2. Экзамен может проводиться по завершению изучения дисциплины, МДК, не в период сессий. Но это обязательно должно быть отражено в рабочем учебном плане и графике учебного процесса. В этом случае экзамен может быть проведен на следующий день по завершению изучения дисциплины, МДК.

4.1.3. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды предусмотренных производственных работ, все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается руководителем, ответственным за методическую работу, не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двоякое толкование.

Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устная, письменная или смешанная; устанавливается в начале изучения соответствующего элемента образовательного процесса и доводится до сведения обучающихся.

4.1.6. В приложении к утверждаемым экзаменационным материалам определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образовательной техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на дисциплину, МДК и во вне учебное время.

На консультациях преподаватель:

- излагает требования, предъявляемые к выполнению работ и правил поведения при их выполнении;
- обращает внимание на объем работы, которые необходимо выполнить;
- указывает, какие способы работы целесообразно использовать;
- проводит вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен, либо не усвоен вовсе.

Цель консультаций - восполнение пробелов в знаниях студентов, помощь в самостоятельной работе по подготовке к промежуточной аттестации.

4.1.8. Обучающиеся заранее должны быть ознакомлены с критериями оценки уровня подготовки, который проверяется в ходе промежуточной аттестации. В критерии оценки уровня подготовки входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.1.9. Система оценок

Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При оценке освоения профессиональных компетенций оценка может носить на количественный, а качественный характер: профессиональная компетенция освоена/ не освоена. На основании оценок по овладению профессиональными компетенциями делается заключение об освоении вида профессиональной деятельности: ВПД освоен/не освоен.

По предложению цикловой комиссии (МС специальностей) можно рассматривать вопрос об использовании других (кроме качественной и 5-балльной) систем оценки знаний и умений, например рейтинговой. Предложения предоставляются на начало семестра, рассматриваются на ЦК и утверждаются зам. директора по УВР.

В этом случае система контроля по дисциплине, МДК, обязательно оговаривает условия рейтинга: например,

«...- Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо».

Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.»

4.2. Экзамен по дисциплине

4.2.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятий по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу комплексного устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу.

4.2.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

Следует учитывать, что передача экзамена на повышенную оценку допускается только в том случае, если итоговая оценка выше полученной на экзамене, и студент не имеет пропусков занятий по неуважительной причине.

Передача осуществляется только при наличии направления из учебной части. Передача на повышенную оценку допускается не более, чем по двум дисциплинам в семестр.