

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.Н. Прошкин

« 03 » сент 2013

## Положение о сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ГБОУ СПО ВО «Балакиревский гуманитарно-правовой техникум» (в дальнейшем – техникум), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта техникума.

1.2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- *Сайт* – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее — Сайт).
- *Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- *Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего отделом компьютерного обеспечения

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт техникума создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности учреждений профессионального образования, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности техникума. Сайт создается в целях повышения качества образования. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса о деятельности техникума, повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- презентация техникума, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- формирование позитивного имиджа техникума, формирование комплексной информационной среды техникума;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся техникума, распространение инновационного опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

## 3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Общие сведения:

- адрес образовательного учреждения;
- краткая информация о направлениях деятельности;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением.

3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема, список необходимых документов;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение.

3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы

3.4. Органы самоуправления образовательного учреждения

3.5. Новости, объявления

3.6. Учебная деятельность:

- направления обучения (профили);
- программы;
- учебный план;
- расписание уроков;

- расписание экзаменов и др.
- 3.7. Внеурочная и досуговая деятельность:
  - участие образовательного учреждения в проектах;
  - дополнительные занятия, кружки, секции;
  - мероприятия.
- 3.8. Педагогическая мастерская:
  - методические разработки педагогов;
  - учебные материалы;
  - тематические обзоры образовательных ресурсов.
- 3.9. Творчество обучающихся:
  - научно-исследовательские и реферативные работы;
  - творческие работы.
- 3.10. Фотоальбом.
- 3.11. Информация о выпускниках.
- 3.12. Библиотека.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заведующий отделом компьютерного обеспечения
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и

изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **5. Права и обязанности**

5.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модернизации.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор техникума.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается заведующего отделом компьютерного обеспечения.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором техникума и подчиняется заведующему отделом компьютерного обеспечения.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заведующий отделом компьютерного обеспечения