

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Советом ГБОУ СПО ВО «Балакиревский
гуманитарно-правовой техникум»

Директор ГБОУ СПО ВО «Балакиревский
гуманитарно-правовой техникум»

Протокол от _____ № _____

_____ А.Н. Прошкин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
(п. 11. Устава ГБОУ СПО ВО
«БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБОУ СПО ВО «Балакиревский гуманитарно-правовой техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Источниками финансирования и формирования имущества Балакиревского гуманитарно-правового техникума являются:

1.1.1. Средства федерального бюджета и бюджетов различного уровня.

1.1.2. Средства, получаемые от осуществления различных видов платной образовательной деятельности.

1.1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

1.1.4. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств техникума и других законных источников.

1.2. Внебюджетная деятельность Балакиревского гуманитарно-правового техникума направлена на реализацию основных целей ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Основными задачами внебюджетной деятельности Балакиревского гуманитарно-правового техникума являются: сохранение педагогических кадров и социальная защита работников техникума, развитие образовательного пространства, поддержание и развитие материально-технической базы в целом.

1.4. Основными направлениями внебюджетной деятельности ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» являются:

1.4.1. Образовательная.

1.4.2. Научно-методическая, научно-производственная, учебно-производственная.

1.5. В соответствии с законодательством РФ ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» является некоммерческой организацией.

1.6. ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» самостоятельно определяет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников и в соответствии с действующим законодательством.

2. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ВОД)

2.1. Техникум проводит внебюджетную образовательную деятельность по реализации:

- основных образовательных профессиональных программ;
- дополнительных образовательных профессиональных программ;
- дополнительных платных образовательных услуг;
- дополнительного профессионального образования (педагогическая подготовка; профессиональная переподготовка; повышение квалификации; стажировка).

2.2. Для получения разрешения на осуществление ВОД по образовательной лицензированной программе представляются следующие документы:

1. Договор с органами образования о подготовке специалистов по соответствующим образовательным направлениям (специальностям);

2. Учебный план по установленной форме, соответствующий Государственному образова-

тельному стандарту. К учебному плану прилагается объяснительная записка.

3. Программы учебных дисциплин.
 4. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и оборудованием;
 5. Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса;
 6. Смета расходов по данной образовательной программе, утвержденная директором.
- 2.3. Оформление документов абитуриентов, проведение вступительных испытаний, зачисление, обучение студентов, проведение их итоговой государственной аттестации, ведение личных дел и другой документации регламентируется Уставом Балакиревского гуманитарно-правового техникума, другими нормативными положениями, утвержденными в установленном порядке.
 - 2.4. Сумма оплаты за обучение студента на внебюджетной основе устанавливается в соответствии со сметой расходов и подтверждается договором с физическим или юридическим лицом.
 - 2.5. Техникум может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами по следующим направлениям:
 - 2.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.
 - 2.5.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.
 - 2.5.3. Углубленное изучение тех или иных учебных предметов.
 - 2.5.4. Репетиторство с обучающимися в другом образовательном учреждении.
 - 2.5.5. Предоставление образовательных услуг при повторном обучении студента, отчисленного без уважительных причин.
 - 2.5.6. Обучение на специализированных платных курсах для подготовки абитуриентов к поступлению в ВУЗ.
 - 2.5.7. Оказание платных образовательных услуг при подготовке лиц, выезжающих в летние центры отдыха детей и подростков.
 - 2.5.8. Обучение на подготовительном отделении.
 - 2.5.9. Оказание других платных образовательных услуг, не противоречащих закону.
 - 2.6. Заработная плата по внебюджетной деятельности для всех категорий работников Балакиревского гуманитарно-правового техникума выплачивается только за конкретные виды работ в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором.

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 3.1. Основные направления деятельности:
 - 3.1.1. Прохождение стажировок преподавателей, аспирантов, научных работников.
 - 3.1.2. Проведение платных конференций, семинаров, коллоквиумов по различным научно-исследовательским направлениям.
 - 3.1.3. Оказание услуг по размножению бланков и документов, созданию и тиражированию ЭВМ - и видеоучебников.
 - 3.1.4. Другие виды внебюджетной деятельности, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.2. Средства, полученные за счет редакционно-издательской деятельности, расходуются по отдельно утверждаемым директором сметам.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» вправе вести предпринимательскую деятельность.
- 4.2. В своей предпринимательской деятельности техникум приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.
- 4.3. В необходимых случаях по решению Совета техникума могут быть созданы структурные подразделения, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- 4.4. Средства, полученные от предпринимательской деятельности, распределяются по отдельно утвержденным сметам.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и повышения квалификации специалистов, совершенствования преподавательской деятельности, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с законодательством РФ, руководствуясь сложившейся в этой области практикой и нормами, закрепленными международными соглашениями.

5.2. Техникум самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и с этой целью вправе:

- заключать от своего имени договоры и иные сделки внешнеэкономического и посреднического характера (кроме посреднической деятельности на рынке ценных бумаг);
- создавать отделения, представительства и иные структурные подразделения; вступать в неправительственные международные организации;
- пользоваться за границей авторскими и патентными правами, приобретенными техникумом или переданными ему в установленном порядке.

5.3. Распределение денежных средств, поступающих в ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» в результате международной деятельности, осуществляется по специально утвержденным сметам.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. После зачисления в университет с каждым студентом-внебюджетником заключается договор о подготовке специалиста в 3-х экземплярах.

6.2. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров с выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру, от юридических лиц - на основании счета-фактуры).

6.3. На основании договора с физическим (или юридическим) лицом, а также приказа о зачислении студентов на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет по расчетам за платное обучение в оборотной ведомости с подведением ежемесячных итогов.

6.4. Оплата за обучение может быть компенсирована товарно-материальными ценностями с последующим их оприходованием в соответствии с требованиями к ведению бухгалтерского учета.

6.5. Выдача дипломов производится после окончательного расчета за обучение, что подтверждается отметкой бухгалтерии.

6.7. Расходование средств, поступивших за платное обучение и другие платные услуги, производится в соответствии со сметой расходов внебюджетных средств ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ».

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

7.1. Для оформления на работу только на внебюджетной основе с преподавателем и иными категориями работников заключается трудовой договор (контракт) на условиях почасовой оплаты труда. Стоимость одного часа устанавливается в соответствии с утвержденной почасовой оплатой в зависимости от квалификации.

7.2. На основании трудового договора (контракта) издается приказ по техникуму.

7.3. Все прочие платежные документы принимаются к оплате в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

8. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

8.1. Основным контролирующим органом внебюджетной деятельности является ревизионная комиссия техникума. Председатель и члены ревизионной комиссии утверждаются директором по согласованию с Советом техникума.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью и ответственность за ее реализацию несет директор ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ».

Он также делегирует руководство и ответственность по отдельным видам ВД своим заместителям.

9.2. Отдельные изменения, дополнения в Положение о внебюджетной деятельности ГБОУ СПО ВО «БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМНИТАРНО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ» могут быть приняты Советом техникума по предложению любого члена Совета или группы членов Совета.