

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКИРЕВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ВО «БГПК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа

№ _____ от « ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.Н. Прошкин

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления
образовательного процесса по заочной форме обучения**

2016

Содержание

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	1
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	1
3.1. Общие положения.....	1
3.2. Порядок приема документов от поступающих.....	1
3.3. Права и обязанности обучающихся.....	2
3.4. Организация и осуществление образовательного процесса.....	4
3.5. Порядок проведения учебного процесса.....	5
3.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	7
3.7. Промежуточная аттестации обучающихся.....	10
3.8. Организация практического обучения.....	12
3.9. Государственная итоговая аттестации.....	12

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми, нормативными и методическими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж — ГБПОУ ВО «Балакиревский гуманитарно-правовой колледж»

ФГОС — Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО — среднее профессиональное образование;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа по специальности.

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и осуществления образовательного процесса в колледже по заочной форме обучения в группах выходного дня.

3.1.2. Цель организации образовательного процесса по заочной форме обучения — это наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего образования без отрыва от производства по ОПОП, отвечающим требованиям, установленным ФГОС, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

3.1.3. Заочная форма обучения по ОПОП СПО определяется ФГОС СПО

3.1.4. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса в колледже.

3.1.5. Обучение по заочной форме обучения в колледже производится за счет средств физических и(или) юридических лиц, имеющих намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.2. Порядок приема документов от поступающих

3.2.1. Прием по образовательным программам СПО на заочную форму обучения осуществляется согласно Порядка приема обучающихся в государственные образовательные учреждения СПО РФ и Правил приема в колледж.

3.2.2. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются на первый курс заочной формы обучения. Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется до 30 сентября текущего учебного года.

3.2.3. Основанием зачисления является:

- личное заявление;
- оригинал документа о среднем общем образовании;
- договор об оказании платных образовательных услуг;

- квитанция об оплате образовательных услуг

3.2.4. Лицо, зачисленное на обучение приказом директора, является обучающимся колледжа. На каждого обучающегося заводится личное дело установленного образца. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2.5. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься на соответствующий курс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.3. Права и обязанности обучающихся

3.3.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации; Уставом колледжа. Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами.

3.3.2. Обучающиеся имеют право:

- осваивать образовательные программы по избранной специальности СПО и выполнять другие виды работы, предусмотренные учебным планом;
- совмещать обучение с трудовой деятельностью и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации О труде и образовании;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС СПО);
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами колледжа, библиотекой, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений колледжа в порядке, установленном его уставом и нормативными локальными актами;
- участвовать во всех общественных, культурных и спортивных мероприятиях, проводимых в колледже;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- использовать академический отпуск в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную основную образовательную программу в соответствии с ФГОС, учебным планом и расписанием учебных занятий;
- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов в области образования, Правил внутреннего распорядка колледжа и иных локальных нормативных актов;
- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, материальным ценностям колледжа, в том числе выданному обучающемуся в пользование;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и общественных помещениях колледжа, дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными договором и настоящим Положением, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
- извещать о невозможности (нежелании) продолжения обучения и исполнения договора, об изменении места жительства, фамилии, имени, отчества, телефона и иных данных (не позднее десяти рабочих дней с даты соответствующего изменения).

3.3.4. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного из колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении, определяется Уставом и нормативными локальными актами колледжа.

3.4. Организация и осуществление образовательного процесса

3.4.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

3.4.2 Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора колледжа.

3.4.3. Нормативный срок освоения ОПОП специалистов среднего звена по заочной форме обучения на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО увеличен на один год по сравнению с очной формой и составляет 3 года 6 месяцев для специальности Правоохранительная деятельность.

3.4.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование и/или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении государственных требований к минимуму содержания обучения. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

3.4.5. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 октября. Окончание учебного года устанавливается календарным учебным графиком, в котором определяются сроки и продолжительность теоретического обучения; проведения промежуточных аттестаций, каникул, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.

3.4.6. Образовательный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с утвержденным директором колледжа учебным планом; разработанным на основе ФРОС и учебным планом очной формы обучения по данной специальности, календарным учебным графиком, в соответствии с которым составляется расписание учебных занятий по специальности.

3.4.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.4.8. Содержание среднего профессионального образования по специальности определяется ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и обеспечивает получение квалификации.

3.4.9. Реализация ОПОП в колледже по заочной форме обучения осуществляется с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и в сроки, установленные ФГОС.

3.4.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.4.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год,

3.4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (учебная пара — 2 академических часа, I час 30 минут), продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

3.4.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период.

3.4.14. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, курсовые проекты, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация.

3.4.15. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем сделано пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета четырех часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период промежуточной аттестации, так и в учебное время.

3.4.16. Программы дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения, рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу

3.4.17. Количество часов на курсовой проект определяется колледжем с учетом специфики специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ.

3.4.18. В календарном графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная (преддипломная) практика.

4.4.19. Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.5. Порядок проведения учебного процесса

3.5.1. Календарный график учебного процесса и рабочий учебный план по специальности доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц.

3.5.2. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

3.5.3. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом:

- теоретическое обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам 34 недели, а на последнем курсе 10 недель;
- каникулы 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период,
- промежуточная аттестация 3 недели в год;

- учебная практика неделя;
- производственная практика (по профилю специальности) 8 недель; производственная (преддипломная) практика 4 недели;

все остальное время самостоятельное изучение.

3.5.4. Обзорные установочные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной курса.

3.5.5. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором, Расписание размещается на информационном стенде и на сайте колледже.

3.5.6. На основании результатов промежуточной аттестации составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей, готовится проект приказа директора колледжа о переводе или отчислении обучающихся.

3.5.7. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам к началу промежуточной аттестации график учебного процесса, колледж вправе установить другой срок ее проведения.

3.5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

3.5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/междисциплинарному курсу не более двух раз в сроки, определяемые колледжам, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.5.12. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся колледжа.

3.5.15. Для ликвидации задолженностей обучающемуся выдается направление, в котором указывается фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса, фамилия, инициалы преподавателя, дата пересдачи, а преподаватель фиксирует результат ликвидации,

3.5.16. На последнем курсе разрешается повторная сдача не более двух экзаменов/зачетов с целью повышения оценок по отдельным ранее изученным учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам согласно нормативным локальным актам колледжа.

3.5.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела по личному заявлению лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также желающему поступить в другую образовательную организацию. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.5.18. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.5.19. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца.

3.5.20. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.5.21. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах,

3.5.22. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.6. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.6.1. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий-

3.6.2. В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

3.6.3. При выполнении домашних контрольных работ обучающиеся руководствуются нормативным локальным актом "Инструкция по разработке методических указаний по выполнению контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения" и методическими рекомендациями

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, разработанными преподавателями.

3.6.4 Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы.

3.6.5. Домашние контрольные работы сдаются ответственному за организацию учебного процесса по заочной форме для регистрации в журнале учета домашних контрольных работ, который оформляется на каждого преподавателя,

3.6.6. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий и проводится с целью:

- контроля теоретических знаний и практических умений и навыков по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающегося.

3.6.7. На рецензирование контрольных работ по общегуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по междисциплинарным курсам — 0,75 часа.

3.6.8. Контрольная работа передается на проверку преподавателю и проверяется в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель.

В случае болезни преподавателя в журнале учета контрольных работ делается отметка «б/л с _ по __» , что является уважительной причиной нарушения сроков рецензирования

3.6.9. Разрешен прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования контрольных работ проводится их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии и составляется протокол установленного образца. На прием одной контрольной работы отводится 1/3 академического часа на одного обучающегося.

3.6.10. При проверке домашней контрольной работы необходимо

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

- исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки. Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

3.6.11. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются обучающемуся без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

3.6.12. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

3.6.13. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

- отметить кратко положительные стороны работы;
- дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

3.6.14. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется на титульном листе после рецензии,

3.6.15. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

3.6.16. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и она возвращается с подробной рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом. Повторное выполнение работы (части ее) производится в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке, оплата за повторное рецензирование проводится один раз.

3.6.17. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

3.6.18. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.), Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита»,

3.6.19. К промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся допускается при наличии зачтенной контрольной работы.

3.6.20. Контрольные работы обучавшихся, успешно сдавших зачет/экзамен по дисциплине, передаются вместе с аттестационной ведомостью.

3.6.21. Домашние контрольные работы хранятся один год, затем уничтожаются, о чем составляется акт на обороте экзаменационной ведомости.

3.6.22. Ответственный за организацию учебного процесса по заочной форме обучения контролирует соблюдение преподавателями сроков рецензирования.

3.7. Промежуточная аттестации обучающихся

3.7.1. Освоение ОПОП СПО сопровождается аттестацией обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой определяются нормативным локальным актом колледжа «Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в формате реализации ФГОС.

3.7.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям и результатам освоения ОПОП, наличия умения самостоятельной работы,

3.7.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом по специальности в соответствии с бюджетом времени на промежуточную аттестацию ФГОС соответствующей специальности СПО

3.7.4. Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения,

3.7.5. Промежуточная аттестация включает; экзамены, дифференцированные зачеты, курсовой проект. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом.

3.7.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, зачетные книжки и др.),

3.7.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году устанавливается 40 дней.

3.7.8. По дисциплинам/междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/междисциплинарного курса.

3.7.9. Выполнение курсовой работы проходит на заключительном этапе изучения профессионального модуля/учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.7.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, для подготовки ко второму экзамену предусмотрено не менее 2 дней.

3.7.11. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультация перед первым экзаменом может быть проведена в последний день занятий.

3.7.12. Обучающийся, не допущенный до промежуточной аттестации, устраняет академические задолженности в соответствии с установленным индивидуальным графиком,,

3.7.13. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных дисциплин/междисциплинарных курсов и сдавшие домашние контрольные работы.

3.7.14. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля..

3.7.15. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.7.16. Результаты аттестации и качество курсовых работ оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.17. Промежуточная аттестация признается успешной, если по всем дисциплинам соответствующих разделов учебного плана получены оценки не ниже 3 (удовлетворительно)

3.7.18. В случае неявки на аттестацию в ведомости проставляется отметка «Не явился».

3.7.19. Обучающиеся, не явившиеся в аттестационный период по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие доку менты, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода.

3.8. Организация практического обучения

3.8.1. Учебная и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

3.8.2. Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПС, является обязательной для всех обучающихся и проводится до последней промежуточной аттестации

Базами практики могут являться учреждения, предприятия, организации, гарантирующие выполнение программы практики.

В том числе базой практики может являться место работы обучающегося. Особенности проведения производственной (по профилю специальности) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.8.3. Обучающийся; имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной, для подтверждения имеющегося стажа работы, обучающийся обязан предоставить подтверждающие документы или их заверенные копии.

3.9. Государственная итоговая аттестации

3.9.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и нормативным локальным актом колледжа «Положение о государственной итоговой аттестации»

3.9.2. Виды ГИА определены ФГОС по специальности и учебным планом.

3.9.3. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.9.4. Обучающиеся, не явившиеся в аттестационный период на ГИА по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода.

3.9.5. Результаты ГИА фиксируются в протоколе аттестационной комиссии и подписываются всем составом комиссии.

3.9.6. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОПОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

3.9.10. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам; освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

