

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Владимирской области
«Балакиревский гуманитарно-правовой техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО БГПТ
_____ А.Н. Прошкин
«__» _____ 2013 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 031001 «Правоохранительная деятельность»

(базовый уровень)

Балакирево
2013 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования

031001 «Правоохранительная деятельность»

Организация-разработчик: ГБОУ СПО ВО «Балакиревский гуманитарно-правовой
техникум»

Разработчик:

Панкратова Р.В. – заместитель директора по УВР

Ефимова Е.Л. – преподаватель дисциплин ОПД

Назарова С.А. – преподаватель дисциплин ОПД

Малыгин Д.А. – специалист направления специальной подготовки ОРЛС ОМВД по
Александровскому району

Пояснительная записка

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса, предусмотрена государственным образовательным стандартом для студентов, получающих юридическое образование. Практика способствует закреплению теоретических знаний, укреплению связи обучения с практической деятельностью. Главной целью преддипломной практики студентов является получение ими навыков самостоятельной работы в правоохранительных органах, подготовка высококвалифицированных специалистов.

Содержание практики определяется прилагаемыми программами, руководством ею со стороны преподавателей специальности "Правоохранительная деятельность" и должностных лиц правоохранительных органов, к которым прикреплены студенты-практиканты.

Общее руководство по прохождению практики студентов осуществляет администрация ГБОУ СПО ВО БГПТ.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляют преподаватели юридических дисциплин и профессиональных модулей, назначенные администрацией ГБОУ СПО ВО БГПТ. Эту работу преподаватели проводят в контакте с должностными лицами, осуществляющими руководство практикой студентов в правоохранительных органах.

Правоохранительный орган, в котором студенты практикуются, организует и проводит практику студентов в соответствии с настоящими методическими указаниями и программами практики, создает условия для приобретения студентами в период практики необходимых навыков работы по специальности, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном органе, в случае нарушения данных правил сообщает об этом в администрацию ГБОУ СПО ВО БГПТ.

Продолжительность практики и время ее начала определяются графиком учебного процесса ГБОУ СПО ВО БГПТ.

Прохождение практики за пределами сроков, установленных приказом, разрешается в исключительных случаях по уважительным причинам.

Место прохождения практики - правоохранительные органы (суд, прокуратура, органы внутренних дел, таможня, налоговая полиция и другие) по месту нахождения учебного заведения, так и по месту жительства студентов. В последнем случае прохождение практики разрешается при наличии отношения-вызова из правоохранительных органов по месту жительства студента.

Рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

а) направление на практику с отметками о дне прибытия и убытия (обязательна печать);

б) письменный личный отчет студента о проделанной работе за период прохождения практики, который состоит из следующих отделов:

- подробное описание студентом проделанной работы; степень исполнения им программы практики, вывод о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков работы по специальности;
- недостатки и упущения в работе органов, организаций, учреждений, которые были замечены практикантом при прохождении практики, в какой форме они

были должны непосредственному руководителю практики, были ли они устранены;

- предложения студента по корректировке программы практики, ее организации учебным заведением и администрацией места прохождения практики, совершенствованию учебного процесса и т.п.

К отчету прилагаются:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем или лицом его заменяющим (обязательные реквизиты: подпись, печать, дата подписания);
- дневник практики (с ежедневной записью студента о проделанной работе, изученных материалах, нормативных актах), подписанный практикантом заверенный подписью непосредственного руководителя практики;
- проекты и копии документов, как составленные практикантом (согласно перечню, указанному в программе практики), подписанные студентом и заверенные его непосредственным руководителем, так и наиболее профессионально подготовленные сотрудниками органа прохождения практики;
- табель учета времени прохождения практики, который подписывается руководителем практики на предприятии и заверяется печатью.

Обязанности студента.

1. Получить направление техникума на практику, методические указания и программу практики.
2. Своевременно приступить к практике.
3. Добросовестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителей практики.
4. Составлять процессуальные и иные правовые документы в строгом соответствии с законом.
5. Вести дневник прохождения практики.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению «Правоохранительная деятельность», реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- приобретение необходимых практических умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- «участие в процессе обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- консультирование по вопросам права;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- углубленное изучение законодательства.

2. Место практики в учебном плане подготовки специалиста

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 2-4 курсах.

При прохождении преддипломной практики студент может использовать знания по всем дисциплинам, изученным им за три года обучения. Данные знания могут быть применены в практической плоскости, что позволит студенту собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения.

Направляемый на преддипломную практику студент должен:

- **знать:**

лексико-грамматическую основу по правоохранительной деятельности в объеме, необходимом для работы с нормативно-правовыми актами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути

её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные и положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

- уметь:

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные справочно-поисковые системы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- владеть:

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

В результате прохождения практики студент должен:

- знать законодательство и внутренние документы, регламентирующие работу органа (предприятия), где проводилась практика;
- уметь составлять юридические документы;
- уметь консультировать по вопросам права;
- уметь применять на практике нормы материального и процессуального права;
- обладать навыками проведения отдельных процессуальных действий

3. Место и время проведения практики

Местом прохождения преддипломной практики являются ОМВД, органы прокуратуры, следственный комитет, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, иные профильные учреждения и организации, учреждения, имеющие юридическую службу, с которыми заключены договоры о прохождении студентами практики.

Место прохождения практики определяется с учетом профиля подготовки студента.

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе. Продолжительность практики – 4 недели.

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации
	<u>Практика в органах внутренних дел</u>
	<p>Проходя практику в органах внутренних дел, студент обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность соответствующего структурного подразделения ОВД. 2. Изучить задачи и функции данного подразделения. 3. Знать порядок приёма и учета заявлений, жалоб и сообщений граждан и организаций, принцип их распределения непосредственным исполнителем. 4. Производить процессуальный порядок проверки поступающих заявлений о совершенных преступлениях для решения вопроса о возбуждении уголовного

дела.

5. Выполнять работу сотрудника уголовного розыска, используя научно-технические средства обеспечения при раскрытии преступлений (под руководством наставника).

6. Принимать участие в работе по раскрытию преступлений, составлять проекты постановлений о возбуждении уголовных дел, об избрании мер пресечения, о привлечении виновных лиц в качестве обвиняемых, о приостановлении производства по делу и др.

7. Оформлять оперативно-служебную документацию, в том числе аналитических, обзорных, административно-процессуальных документов и др.

При этом использовать ЭВМ для аналитической работы..

8. Взаимодействие с различными субъектами, располагающими интересующей информацией.

9. Определять наиболее криминогенные места обслуживаемого участка.

10. Устанавливать категории лиц, представляющих оперативно-служебный интерес.

11. Выявлять признаки, заключающиеся в отклонении от нормальной жизнедеятельности людей и свидетельствующие о возможном совершении правонарушений.

12. Документально закреплять выявленные в процессе работы причины и условия, способствующие совершению преступлений правонарушений.

13. Подготавливать сообщения руководителям обслуживаемых объектов с предложениями по устранению характерных криминогенных обстоятельств.

14. Осуществлять организацию и тактику оказания профилактического воздействия в отношении лиц, могущих совершить экономические преступления.

3

В прокуратуре:

В процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения,

научиться составлять их проекты;

- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материальных и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

4

В ОРГАНАХ СЛЕДСТВИЯ:

В процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.

При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком возбуждения расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.

Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.

	Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.
5	<p style="text-align: center;">В СУДЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; - ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; - ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; - ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; - ознакомиться с порядком приема граждан в суде. <p>Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).</p> <p>Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.</p>
6	<p style="text-align: center;">В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:</p> <p>В процессе прохождения преддипломной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p>
7	<p style="text-align: center;">В ЮРИДИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ:</p> <p>В процессе прохождения преддипломной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. <p>Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей</p>

	юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.
8	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Проведение практики регламентировано следующими документами:

1. Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности подготовки 031001 Правоохранительная деятельность утвержденным приказом от 14.09.2010 года № 924;
2. Положением о преддипломной практике студентов;
3. Документами, определяющими порядок и специфику преддипломной практики:
 - программа учебной практики студентов по направлению 031001 «Правоохранительная деятельность»;
 - направление на прохождение практики;
 - оформленный студентом отчет о прохождении практики;
 - отчет о прохождении практики, оформленный преподавателем;
 - характеристика с места прохождения практики;
 - дневник практиканта с указанием выполненных работ.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. По окончании практики студентом пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценка учитывает качество представленных студентом материалов и мнение руководителя о работе студента в период практики.

Аттестацию практики по представленным отчетам, отзыву организации, дневнику практики осуществляют квалифицированные преподаватели.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом оценки «неудовлетворительно» при аттестации любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть допущен к итоговой государственной аттестации.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.